INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0435-2024.
FECHA: 26/04/ 2024

CONTRATISTA: NATHALIA IVETH BEDOYA REYES
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO SARRIA AGUIRRE

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0435-2024

Cuota DOS:

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

- Dirigí reuniones presenciales a deportistas de iniciación de la disciplina deportiva Tenis de Mesa con el objetivo de indicarles a los niños cuáles son su objetico y darles a saber los puntos a mejorar,

- Cumplí con todas las responsabilidades contractuales con el fin de masificar y reforzar las capacidades físicas de velocidad, fuerza, resistencia y flexibilidad supervisando el trabajo.

- Desarrollé clases o entrenamientos don el objetivo era y sigue siendo mejorar la técnica de los deportistas de la disciplina tenis de mesa.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en las reuniones donde se trataron temas como el proceso técnico metodológico con los entrenadores de los diferentes deportes y los metodólogos, para que estas actividades se desarrollen dando cumplimiento a los planes de entrenamiento.

- Asistí a reuniones presenciales con el objetivo de masificar las nuevas estrategias en las distintas disciplinas deportivas que promueve el programa.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Desarrollé para la disciplina deportiva de tenis de mesa, las diferentes actividades correspondientes al mesociclo, de acuerdo a la especialidad del deporte tenis de

mesa teniendo en cuenta las competencias a las que asistirán, por lo tanto, se trabajan en aspectos técnico-tácticos y cómo mejorar condiciones físicas.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

Participé en la reunión para explicar el correcto diligenciamiento de todos los documentos que se manejan en el programa y hacen parte del proceso de validación del trabajo dirigido a deportistas inscriptos en la disciplina deportiva tenis de mesa y a su vez se relacionan en la respectiva plataforma del Sider.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

Participé en las actividades logísticas convocadas por la coordinación, donde se llevó a cabo la organización de sitios de trabajo y reuniones.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista no realizó esta actividad.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Desarrollé sesiones de entrenamiento presenciales para los deportistas del programa en disciplina tenis de mesa, vinculados a los diferentes clubes deportivos en las categorías correspondientes a juegos departamentales y para departamentales 2024, de la ciudad de Santiago de Cali.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Presenté la consolidación de informes por medio del cronograma de actividades e informe mensual y evidencio en el drive del programa, las diferentes tareas del procedimiento P12 de la línea de servicio fomento, preparación y perfeccionamiento de los deportistas de altos logros.

9) Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

- Participé en las visitas a clubes con el objetivo de detectar talentos deportivos en la disciplina tenis de mesa y está realizando un cronograma de visitas a colegios para promover la práctica disciplina.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1Mg9-maP47N7oL-jfQTer4MIQ8klIUGwR



NATHALIA IVETH BEDOYA REYES

C.C 38.683.700